

Инструкция для Администраторов по процедуре оформления Неинвазивного Пренатального Теста (НИПТ) / оформлению документации.

1. У пациенток, пришедших для сдачи крови на Неинвазивный пренатальный (НИПТ) необходимо узнать какой именно НИПТ выбрала пациентка.

2. Необходимо предложить Пациентке самостоятельно заполнить бланк Направления на НИПТ. Если требуется, подробно и детально объяснить ей: что, какие графы и как именно ей следует заполнить все пункты. А это:

- **ФИО разборчиво на русском языке;**
- **Дата рождения и дата забора;**
- **Срок беременности;**
- **Вес пациентки (кг) / рост (см);**
- **Контактный мобильный телефон и адрес эл. почты E-mail.**

Далее важные моменты, которые влияют на выбор теста:

- **Беременность (одноплодная или двойня);**
- **Является ли пациентка носителем донорской яйцеклетки (возраст донора);**
- **Была ли редукция эмбриона;**
- **Является ли пациентки суррогатной матерью;**
- **Определить пол плода (по желанию).**

Перечень Неинвазивных тестов:

- **Отмечаем выбранный тест**

Просим указать в Направлении ваше учреждение и ФИО направившего врача.

Если присутствуют сложности в выборе теста, то на обратной стороне направления присутствует перечень НИПТ с указанием показаний и противопоказаний к тому или иному тесту.

3. После того, как Пациентка заполнит всё вышеперечисленное, необходимо внимательно проверить правильность и полноту заполнения Направления. В случае если какие-либо графы остались не заполненными, Администратор обращает на это внимание Пациентки и просит заполнить всё до конца.